



### **Formation Microsoft PowerPoint**

Présentations vidéo destinées à informer un public

*Durée standard préconisée :*

2 jours

*Public concerné :*

Participant souhaitant apprendre comment réunir dans un document textes et illustrations afin de réaliser des présentations animées

*Objectif :*

Réaliser des présentations, des mini animations visuelles

*Prérequis :*

Aucune connaissance particulière

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- concevoir des présentations claires et attractives

#### *Programme :*

##### Interface PowerPoint

- Les différents affichages
- Les outils

##### Gestion d'une présentation

##### Mise en forme d'une présentation

- Disposition
- Retraits
- Titres et puces

##### Mode trieuse de diapositives

##### Les thèmes

- Prédéfinis
- Personnalisés

##### Dessins et images

- Insertion, mise en forme
- Ajout de formes automatiques

##### Impression

##### Création d'une présentation en mode Plan

##### Transitions, Animations

- Les différents types de Transition
- Les différents effets d'animation
- Options d'effets
- Minutage, délai, chronologie

##### Exécution de la présentation

- Mise au point
- Projection automatique

##### Page de commentaires

##### Les masques

##### Les modèles

##### Gestion d'objets dans une présentation

- Date, Heure, N° diapositive
- Tableau Word, feuille de calcul Excel
- SmartArt

##### Multimédia

##### Lien hypertexte